

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W ŻŁOBKU MIEJSKIM „KOLOROWE NUTKI” W KROŚNIE

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie :

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (DZ.U. z 2024r. poz 560 t.j.)
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Żłobka na rzecz dzieci. Pracownik Żłobka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Żłobek realizując zadania, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Żłobka stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Żłobku za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Żłobka i są one szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do Żłobka.

## ROZDZIAŁ 1

### PODSTAWOWE TERMINY

#### § 1.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze Żłobka, dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego „Kolorowe Nutki” w Krośnie;

- 2) **żłobku, jednostce** – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski „Kolorowe Nutki” w Krośnie;
- 3) **pracowniku** – osoba zatrudniona w Żłobku na podstawie umowy o pracę;
- 4) **partnerze współpracującym ze Żłobkiem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie żłobka na mocy odrębnych przepisów (np. nauczyciele zajęć dodatkowych);
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **rodzicu/opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Żłobka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, znęcanie fizyczne, psychiczne lub wykorzystanie seksualne;
- 10) **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Żłobka pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 12) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka;
- 13) **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – informacja o podjętych działaniach.

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ŻŁOBKA

#### § 2.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu żłobka do stosowania standardów ochrony małoletnich jest pielęgniarka i dyrektor żłobka.

2. Dyrektor Żłobka zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. Każdy pracownik poświadcza własnym podpisem zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązującymi w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie. Tabela z oświadczeniami pracowników stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

#### **3. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:**

a) Dyrektor Żłobka, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, lub z opieką nad dziećmi, zobowiązany jest do uzyskania danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego (np.: w przypadku zatrudnienia w żłobku opiekuna, dyrektora, wolontariusza, położnej lub pielęgniarki)

b) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi,

c) Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do ww. działalności, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2**

4) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

### § 3.

#### **1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka z małoletnimi:**

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Żłobka jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

#### **1. Pracownik Żłobka zobowiązany jest:**

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny,
- b) zachować cierpliwość i szacunek,
- c) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji,
- d) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
- e) utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich,
- f) nie ujawniać drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku,
- g) zachować w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczącą zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, pochodzenia rasowego lub etnicznego małoletnich.

#### **2. Pracownikowi Żłobka zabrania się:**

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- d) używania przemocy - popychania, szturchania, itp.,
- e) dotykania małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

## § 4.

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest, co do zasady zabroniony, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Żłobka.
2. W przypadku, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

## ROZDZIAŁ 3

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

## § 5.

1. Żłobek jest zobowiązany do objęcia kompleksową pomocą mającą na celu poprawę sytuacji osoby, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą; zapewnia dzieciom i pracownikom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Na opiekunach pracujących z dziećmi spoczywa szczególny obowiązek reagowania na wszelkie przypadki zagrożenia życia dziecka, wobec którego stosowana jest przemoc domowa.
3. Występowanie pojedynczego objawu nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź ich kilka występuje jednocześnie, możliwe że mamy do czynienia z przemocą.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.
4. *Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.*

## ROZDZIAŁ 4

### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Pracownicy żłobka posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie czynników mogących świadczyć o nadużyciach wobec małoletnich.

## § 6.

### **Podjęcie stosowania przemocy wobec dziecka ze strony rodziców/opiekunów prawnych**

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na **zaniedbanie**, opiekun zgłasza ten fakt pielęgniarce lub dyrektorowi żłobka. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w notatce służbowej.

a) dyrektor żłobka niezwłocznie umawia się z rodzicami dziecka na spotkanie, w którym oprócz rodziców uczestniczy pielęgniarka i opiekun posiadający wiedzę o dziecku,

b) w trakcie spotkania rodzice są informowani o podejrzeniu zaniedbywania dziecka oraz o działaniach podjętych przez żłobek w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. W przypadku stwierdzenia, iż problem nie wymaga sięgnięcia po środki karne wobec rodziny, następuje wówczas współpraca z rodzicami polegająca na zawarciu tzw. kontraktu na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny. Jeżeli wymagana pomoc przekracza możliwości żłobka, rodzice dziecka otrzymują informację o ofercie wsparcia poza żłobkiem. Z przebiegu rozmowy dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową,

c) w przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, dyrektor podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z rodzicami. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie lub jeśli rodzice nie chcą podjąć współpracy lub zaprzeczają ewidentnym objawom zaniedbania dziecka, dyrektor zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka,

d) samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na **możliwość krzywdzenia** dziecka m.in. dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego, opiekun zgłasza ten fakt pielęgniarce lub dyrektorowi żłobka. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w notatce służbowej.

a) dyrektor żłobka niezwłocznie umawia się z rodzicami dziecka na spotkanie, w którym oprócz rodziców, dyrektora i pielęgniarki uczestniczy opiekun posiadający wiedzę o dziecku,

b) w trakcie spotkania rodzice są informowani o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz o działaniach podjętych przez żłobek dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. Celem rozmowy jest zdiagnozowanie sytuacji rodziny, w szczególności dziecka, oraz zebranie wszystkich informacji o ewentualnych zagrożeniach dobra dziecka. Z przebiegu rozmowy dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową,

c) na podstawie zebranego materiału, dyrektor ocenia, czy zagrożone jest dobro dziecka i w przypadku stwierdzenia, iż problem wymaga sięgnięcia po środki karne wobec rodziny, dyrektor zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o konieczności rozpoczęcia procedury „Niebieskiej Karty”,

d) po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka przez dyrektora Żłobka – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich,

e) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w podpunkcie d),

f) z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych procedur. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Żłobku.

## § 7.

### **Podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka ze strony osób sprawujących opiekę w żłobku:**

1. W przypadku zaobserwowania u pracownika zachowania, które ma znamiona zaniedbania dziecka, osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym dyrektorowi żłobka. Dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od bezpośredniego świadka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie.

2. Dyrektor żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem w obecności osoby, która poinformowała o zaniedbaniu. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.

3. Konsekwencją potwierdzenia przypadku zaniedbania dziecka może być przeniesienie pracownika na inne stanowisko pracy i kara upomnienia lub w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka kara nagany z wpisem do akt osobowych i rozwiązanie umowy, na podstawie, której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym oraz poinformowanie odpowiednich służb o popełnieniu przestępstwa.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Żłobek informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

## **§ 8.**

1. W każdym przypadku zauważenia zaniedbania, krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4**. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w żłobku.

## **ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO ORAZ ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

## **§ 9.**

1. Pracownicy Żłobka uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi Żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Żłobka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku, pracownik Żłobka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## **§ 10.**

1. Upublicznienie przez pracownika Żłobka wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie żłobka w celach promocyjnych).

## **§ 11.**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dane osobowe dziecka są udostępnione wyłącznie osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.



3. Dostęp do danych osobowych dziecka mają jedynie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych przez Dyrektora żłobka.
4. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposób zapewnienia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

#### **§ 12.**

1. Żłobek podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Żłobek nie zapewnia personelowi możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi, sieć żłobkowa jest zabezpieczona hasłami.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

#### **§ 13.**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor Żłobka tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi opiekunka małoletniego, pielęgniarka.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w dokumentach małoletniego.
5. IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań z rodzicami i opiekunami małoletniego, przypuszczalny czas trwania wsparcia oraz ewentualną pomoc specjalistyczną.

**ROZDZIAŁ 8**  
**ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ**  
**ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE**  
**PERSONELU ŻŁOBKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY**  
**MAŁOLETNIICH**

**§ 14.**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie jest pielęgniarka żłobka.
3. Pielęgniarka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi Żłobka.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Żłobka nowe brzmienie dokumentu: *Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie.*

**ROZDZIAŁ 9**  
**ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I PRACOWNIKOM STANDARDÓW DO**  
**ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

**§ 15.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” jest dokumentem Żłobka ogólnodostępnym dla rodziców i personelu Żłobka.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Żłobka, a także wywieszony na tablicy informacyjnej żłobka.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym spotkaniu ogólnym z rodzicami oraz na zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym.

**ROZDZIAŁ 10**  
**ZAPISY KOŃCOWE**

**§ 16.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki „ w Krośnie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Żłobka i opiekunów małoletnich, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również wywieszenie na tablicy informacyjnej

*Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem  
w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie*

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

<b>L.p</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
1.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

**Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem  
w Żłobku Miejskim „Kolorowe Nutki” w Krośnie**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(forma zatrudnienia/ stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKIWANIA**

Niniejszym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em\* w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa. W przypadku zamieszkiwania w innym/ych państwie/ach wskazuję te państwa:

.....  
.....  
.....  
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
miejsowość, data

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja,

.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej,  
obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.  
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

### KARTA INTERWENCJI

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>			
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>			
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>			
<b>Opis działań podjętych przez opiekuna/pielęgniarkę</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	
<b>Spotkania z rodzicami / opiekunami dziecka</b>	<b>Data:</b>	<b>Opis spotkania:</b>	
<b>Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</b>	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji ( <i>jaki?</i> ): ..... ..... .....
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>			
<b>Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Żłobek uzyskał informacje o wynikach tego działania)</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	